

Käsiraamat puudega töötajale



HOMSESSE

vaata täna!

Juhendmaterjal puudega töötajale

Töötamine on iga inimese loomulik tegevus. Tänapäeval töötatakse peale raha-teenimise ka selleks, et tunnetada töötamise vajalikkust ning soovi just ise midagi teha, korda saata. Sul on võimalik panna proovile oma võimed ja tunda sellest rahulolu.

Enamus inimesi kulutab suure osa oma päevast palgatööle. Sinu kui puudega inimese jaoks võivad olla väiksem töökoormus, lühem tööaeg, pikem puhkus või puhkepausid vajalikumad, kui tervele inimesele.

Mida võib töö Sulle pakkuda:

- ✓ oma võimete ja loovuse rakendamist
- ✓ uute kogemuste ja teadmiste omandamist
- ✓ rahulolutunnet
- ✓ uusi tuttavaid, sõpru
- ✓ vaheldust
- ✓ suuremaid materiaalseid võimalusi

A woman with short hair and glasses is sitting at a desk in an office. She is wearing a dark sweater and has her hand to her chin, looking thoughtful. In front of her is a computer monitor and keyboard. The background shows office shelves and another person working at a desk.

Kes ma olen

ja

mida ma oskan?

Väga vähesed inimesed teavad, kelleks nad suurena saavad. Selleks, et leida töökoht, on vaja endalt küsida:

- ✓ milline on see töökoht, kus ma sooviksin töötada
- ✓ kas mul on olemas vajalik haridus ja oskused meelepärase töö sooritamiseks või tuleb uusi teadmisi ja kogemusi omandada kas kutsekoolis või ülikoolis, osaleda täiendkoolitusel või osa võtta tööturukoolitusest?

Sobiva töökoha otsimisel võiksid mõelda, kas Sulle meeldib töötada:

- ✓ asjadega – kui Sinu arvates oleks tore töös kasutada erinevaid tööriistu ja seadmeid, siis sobivad Sulle ametid, kus saad neid parandada, meisterdada, reguleerida.
- ✓ inimestega – kui Sinu arvates on tore teisi inimesi aidata, õpetada, nende probleeme lahendada ning korraldada ja organiseerida mitmesuguseid ettevõtmisi, üritusi jmt, siis sobivad Sulle elukutsed, mis on seotud teenindamisega.

- ✓ andmetega ja/või ideedega – kui Sulle meeldib fakte koguda, süstematiseerida, arvestada jmt, siis Sulle sobiks töö kontoris, arhiivitöö, töö raamatukogus. Kui Sul on pidevalt igasuguseid ideid, sobid ilmselt tööle paljudele loomingulistele aladele, kas töötama välja uusi meetodeid, uusi tooteid vms.

Kui oled leidnud meelepärase töövaldkonna, võiksid sellest rääkida:

- ✓ oma lähedastega – nemad on inimesed, kes teavad ja tunnevad Sind kõige paremini. Nad teavad, mis Sulle meeldib ja mis mitte, millega Sa saad kõige paremini hakkama, milline on Sinu iseloom. Arutlege ka selle üle, miks Sa soovid tööd teha ja millised kohustused kaasnevad tööle minekuga
- ✓ kutse- ja töölenõustajaga – tema oskab Sulle rääkida olukorrast

Arutle

Küsi endalt

Mõtlet

Räägi

tööturul ja töölesaamise võimalustest, tööandja ootustest ja nõudmistest töötajatele, töötamise viisidest. Vajadusel annab ta nõu ka töökohale kandideerimiseks vajalike dokumentide koostamisel.

Arutada tuleb ka selliste küsimuste üle:

- ✓ kas antud töö sobib kokku Sinu erivajadustega (töökoha ligipääsetavus, abivahendite olemasolu, vajalike tugiteenuste olemasolu (nt transpordi- ja tugiisiku küsimused)?
- ✓ kas Sa soovid töötada täis- või osalise tööajaga, kas töö võib olla pingeline, nõuda palju liikumist seoses tööülesannetega jmt?
- ✓ millised tööd Sulle ei sobi, võttes arvesse Sinu tervislikku seisundit?

Kuidas otsida

tööd?



Töö- andja

Ootused

Kuidas otsida tööd?

- ✓ räägi võimalikult paljudele inimestele, et otsid tööd. On leitud, et enamus inimesi saavad tööd lähedaste, sõprde, tuttavate või töölenõustajate kaudu
- ✓ räägi tuttavate eraettevõtjatega – võib-olla vajavad nad töötajat
- ✓ uuri töökuulutusi ajalehtedes ja internetis
- ✓ jälgi tööpakkumisi ka TV-s, raadios ja teadetetahvlitel
- ✓ otsi ettevõtete kodulehekülgi, et leida sealt infot vabade töökohtade kohta
- ✓ kirjuta ja saada oma CV firmadele, kuhu sooviksid tööle kandideerida
- ✓ pöördu kohalikku tööhõiveametisse

Enne kui asud ennast välja pakkuma, uuri järele, milliseid oskusi ja teadmisi eeldatakse tulevaselt töötajalt.

Millised on tööandjapoolsed ootused?

Tööandja esmane ootus on see, et otsitav töötaja tuleks hästi toime tööülesannetega.

Sama olulist rolli mängivad ka järgmised omadused:

- ✓ kellaegadest kinnipidamine
- ✓ korrektsus – lohakad ja loodrid leiavad varsti tee ukse taha
- ✓ viisakas, heatahtlik suhtumine – see on suhtlemisel aluseks nii klientide kui ka töökaaslastega
- ✓ kohanemisvõime – suudad õppida uusi oskusi ja teadmisi
- ✓ vastutustunne – tööd vastu võttes pead Sa olema kindel, et viid töö lõpuni, saavutad vajaliku tulemuse jmt.
- ✓ otsustusvõime – mis tähendab muuhulgas ka oskust pöörduda oma küsimuste või probleemidega tööjuhendaja või tööandja poole

Kui

- hilined tööle näiteks seetõttu, et invabuss toob Sind tööle erinevatel kellaaegadel, või
- on vaja omandada uusi tööoskusi, milleks Sul kulub keskmisest rohkem aega, või
- Sa ei suuda töötempoga sammu pidada, on hea, kui seda enesele tunnistad ja sellest ka tööandjale teada annad.

Kui oled leidnud sobiva tööpakkumise...

- ✓ Helistades tööandjale...
- * varusta ennast paberi ja kirjutusvahendiga
- * mõtle eelnevalt läbi, mida Sa tahad firma/töökoha kohta teada ja vajadusel kirjuta küsimused üles
- * mõtle eelnevalt läbi, mida Sa võiksid enesest rääkida (oskused, kogemused, soovitajad), vajadusel kirjuta üles märksõnad
- * vali võimalusel helistamiseks sobiv aeg ja koht, et saaksid segamatult vestelda
- * püüa olla rahulik meeleolus
- * kõnele selgelt, kiirustamata ja viisakalt
- * alusta enesetutvustusest ja teata helistamise põhjus
- * kui töökuulutuses sisaldas kontaktisiku nime, selgita kõne alguses välja, kas Sa räägid õige inimesega
- * kuula hoolega ja vajadusel täpsusta
- * kirjuta kuuldust oluline üles, et vältida unustamist ja hilisemat

piinlikkusemomenti

- * kui Sa oled antud töökohast huvitatud, siis avalda soovi osaleda töövestlusel
- * kui kõnelusest selgus, et antud töökoht Sulle ei sobi, siis anna sellest teada
- * kõne lõppedes täna vestluspartnerit

Vestluspartner ei näe Sind, ta kuuleb vaid Sinu häält. Sellest, milline on Sinu kõne toon, sõltub väga palju!

- ✓ Kui Sul on vaja saata elulookirjeldus (CV) ja kaaskiri...

Curriculum vitae on lühikokkuvõte Sinu haridusest, töökogemustest, oskustest, huvidest ja senistest saavutustest ehk **elulookirjeldus**.

Enamik tööandjatest soovib tutvuda töötaja elulookirjeldusega. Vastuseks avalikult kuulutatud tööpakkumistele saavad tööandjad tihtipeale väga palju kandideerijate avaldusi. Esmases voorus teostatakse sobivate ja ebasobivate kandidaatide väljaselgitamine sageli CV-de põhjal.

CV


Sobiv paku- mine

Kõne toon

CV

Seega võib määravaks osutuda, kuidas on Sinu CV koostatud. Lisaks sisule pööratakse kindlasti tähelepanu ka dokumendi vormistamise korrektsusele. CV peab kindlasti sisaldama järgmisi andmeid:

- ✓ isikuandmed
- ✓ haridustee kirjeldus
- ✓ töökogemuse kirjeldus
- ✓ täiendav informatsioon oskustest, huvidest jm
- ✓ soovitajad



Curri... Curri

Curriculum

vitae

Curriculum vitae

Nimi: SIRJE TAMMIK
Address: Vilde tee 46, 14123 Tallinn
Telefon: 656 3234, 50 76760
E-post: sirjetammik@hotmail.ee
Sünniaeg: 07.03.1987

Haridus: kesk
1994 – 2005 Tallinna 33. Gümnaasium
08.-11. 2005 Tallinna Teeninduskool, müüja kursus

Töökogemus:
09. – 10.2005 praktika kaupluses Liivaku
toidukaupade müüja
2003, 2004 suvisel koolivaheajal välimüüja
(karastusjoogid, jäätis)

Oskused:
Keeled eesti keel – emakeel
inglise keel – valdan esmase
suhtluse tasandil
vene keel – valdan esmase
suhtluse tasandil

Arvutioskus Microsoft Office 2000,
Outlook Express

Huvid ja harrastused: lugemine, ujumine

Soovitaja: Pr. Helle Sall
Kauplus Liivaku juhataja
Mustamäe tee 10, Tallinn 11023
Telefon 655 2323

Sinu nimi
Sinu aadress ja
telefoninumber

Tööandja nimi (kui tead)
Firma nimi ja aadress

Avaldus Kuupäev

Leidsin Teie töökuulutuse 25. septembri Postimehest, kus otsite peatselt avatavasse kauplusesse noort ja energilist müüjat.

Olen 19-aastane ja lõpetasin käesoleva aasta kevadel gümnaasiumi. Novembris omandasin 3-kuulistel kursustel toidu- ja tööstuskaupade müüja kutseoskused. Praktika sooritasin kaupluses Liivaku. Täitsin seal erinevaid ülesandeid alates kaupade kaalumisest ja riulitele paigutamisest kuni kassatööni. Suvistel koolivaheajadel olen rannas müünud erinevaid suupisteid ja karastusjooke. Kõik see on andnud mulle mõningasi müüjakogemusi ning arusaamise, et see töö mulle meeldib ja ma saan hakkama. Olen suhtlemisjulge ja abivalmis, hindan täpsust, puhtust ja korda, mis on vajalikud eeldused ka müüjale.

Soovin kandideerida Teie poolt pakutavale müüja kohale, kuna leian, et vastan kuulutuses esitatud nõuetele. Olen valmis tulema tööintervjuule Teile sobival ajal. Tööle olen valmis asuma kohe.

Positiivsele vastusele lootes

/allkiri/
Sirje Tammik
Lisatud CV

Niisama oluline kui CV on ka **kaaskirja** kirjutamine. Mõni töötaja võib küll teha ideaalse CV, kuid kaaskiri on see, mis CV-d täiendab ja annab sellele viimase lihvi. Hea kaaskiri võib olla eelduseks intervjuule, halb aga nullib Sinu pingutused.

Kaaskiri peab sisaldama järgmist:

- ✓ asutuse nimi ja aadress, kuhu Sa kirjutad
- ✓ Sinu nimi, aadress ja telefoninumber
- ✓ pealkiri ("kaaskiri" või "avaldus")
- ✓ kaaskirja sisu
- ✓ Sinu allkiri
- ✓ kirjutamise kuupäev

Kaaskirja sisu:

- ✓ viita allikale, kust said teavet tööpakkumise kohta
- ✓ avalda soovi kandideerida töökohale
- ✓ põhjenda oma sobivust ametisse, lähtuvalt sinu haridusest, oskustest, isiksuse omadustest ja huvidest
- ✓ põhjenda, miks oled huvitatud just sellest töökohast
- ✓ vajadusel viita CV-le, haridust tõendavatele dokumentidele, soovitatajatele

Kui ees seisab töövestlus...

Õnnitleme! Kõik Sinu eelnevad pingutused on vilja kandnud ja Sa oled jõudnud sinna punkti, kus pool teed töölesaamiseni on läbitud. Töövestlus on mõlemapoolne võimalus tutvuda üksteisega ja hinnata teineteise sobivust.

Sagedamini esitatavad küsimused töövestlusel:

- ✓ milliseid oskusi on Sul enda arvates pakkuda?
- ✓ miks Sa soovid teha just seda tööd?
- ✓ miks Sa tahad töötada just selles firmas?
- ✓ millised on Sinu tugevad ja nõrgad küljed?
- ✓ millega Sa tegeled vabal ajal?
- ✓ milline on Sinu palgasoov?

Eelnevalt tasub uurida, millist palka taolise töö eest makstakse. Tasub ka läbi mõelda, milline oleks Sinu jaoks minimaalne palk, millega toime tuleksid, ja milline oleks ideaalne palk. Kui Sinult küsitakse palgasoovi, ära ütle kunagi kindlat numbrit, vaid küsi vastu "Mida te pakute?" Las tööpakkuja teeb esimese

Kaaskiri

Töövestlus

Töö- vestlus

Kui ei...

sammu. Omapoolse palgasoovi põhjendamisel võta arvesse nii "turuhind" (ametikoha palga suurusjärku) kui ka oma haridust ja kogemusi.

Töövestlusele minnes...

- ✓ varu aega, et leiaksid üles õige koha ja jõuaksid õigel ajal intervjuule
- ✓ käi duši all ja riietu korralikult, puhtalt
- ✓ vaata vestluskaaslasele silma
- ✓ ole suhtlemisel viisakas
- ✓ kiida oma seniseid saavutusi, hästi kordaläinud tegevusi, vajadusel too mõni näide
- ✓ vasta küsimustele selgelt, kiirustamata
- ✓ näita üles huvitatust
- ✓ "jah" ja "ei" vastuseid püüa alati põhjendada

Juhul kui Sulle ei tehta tööpakkumist...

- ✓ mõtle positiivselt – Sa said juurde kogemuse, millest õppida
- ✓ 50% töövestluse õnnestumisest sõltub Sinust ja 50% töövestluse läbiviijast
- ✓ alati on vabu töökohti, mis ootavad täitmist

**Alustada
võiks...**

ükskõik millisest tööst



Kogemus

Kas tööle asumine ja töö tegemine on Sind muutnud?

Ikka on. Korralikumaks, täpsemaks, et asjad peavad olema sellises süsteemis, et ka teised seda mõistaksid ja aru saaksid (oli juba töökohas väljatöötatud ja pidin aktsepteerima). Tuleb järgida reegleid ja ettekirjutisi.

Minule, kui metsikult üksinda kodus kasvanule, oli hämmastav, et suures laos on selline kord, et kõik on seal, kus olema peab ja arvuti kajastab sama olukorda ja klapib ka! Kodus on mul veidi teisiti.

Mida on Sulle andnud töötamine (võrreldes olukorraga, kui olla kodus ja mitte midagi teha)?

Mõnus, asjalik tunne. Teha midagi ja panna lõpuks allkiri alla, et võtad mingi kohustuse, vastutuse selle eest, mida kokku arvutasid-kirjutasid.

Ikkagi vastutus, et see lõik, mis mulle on usaldatud, peab olema minu poolt tehtud, muidu tekib lünk süsteemis.

Vastutus, et konkreetseid asjad peavad olema kindlaks ajaks tehtud ja lahendatud.

Olla mingi meeskonna-kollektiivi liige. Just nädalavahetusel oli koolitus meeskonnatööst ja mind võeti ka kaasa, kuigi olen väga uus töötaja.

Milline oleks Sinupoolne soovitus tööd otsivale puudega inimesele?

Mis ikka soovitada. Ehk et mitte eriti valida. Alustada võiks ükskõik millest ja kui madalalt. Peaasi, et mingi kogemuse saaks ja võimaluse ennast näidata – ehk siis sujub edasi.

Katre, tööle läinud noor

**Julge pealehakkamine
on pool võitu!**

Kuidas teavet

hankida?



Töö- turu- amet

Tööturuameti kaudu on võimalik saada mitmesugust abi ja teavet tööturu olukorra kohta. On võimalik registreerida end töötuks või tööotsijaks ning saada seeläbi mitmesuguseid teenuseid. Samuti on 2006. aastast neli teenust mõeldud spetsiaalselt puuetega inimestele:

1) Tööruumide ja -vahendite kohandamise teenus:

on tööandja tööruumide või -vahendite kohandamine, muutes töökoha puudega isikule ligipääsetavaks ja kasutatavaks. Tööturuamet hüvitab tööandjale pärast puudega isiku tööandja juures tööle/teenistusse asumist töökohta ja -vahendi kohandamise maksumusest 50%, kuid mitte rohkem kui 30 000 krooni.

2) Töötamiseks vajaliku tehnilise abivahendi tasuta kasutada andmine

Töötamiseks vajalik tehniline abivahend on abivahend, mille ta isikul ei ole puudest tulenevalt võimalik tööülesandeid täita. Tööturuamet sõlmib lepingu tööandjaga puudega isikule töötamiseks vajaliku abivahendi tasuta kasutada andmiseks. Tehniline abivahend antakse kasutada kuni kolmeks aastaks.

3) Abistamine tööintervjuul

Pakutakse töötule, kes vajab puudest tulenevalt abi intervjuul tööandjaga suhtlemisel. Teenuse eesmärgiks on tööerakendumise

soodustamine konkureerimisvõimaluse pakkumise teel.

4) Tugiisikuga töötamine

Teenust osutatakse töötule, kes vajab puudest tulenevalt töötamisel abi ja juhendamist. Teenust osutatakse, kui tööandja võtab puudega töötule/teenistusse määramata tähtjaks.

Lisainfo: www.tta.ee.
Gonsiori 29, Tallinn 15156
Infotelefon 15501
e-post: tta@tta.ee

Internet

- ✓ Tööpakkumised: www.cv.ee, www.cvkeskus.ee, www.hyppeaud.ee, www.job.ee, www.mpartner.ee, www.vakants.ee, www.karjerist.ee, www.bestcv.ee jne. Mitmes portaalis võimalik sisestada ka oma CV.
- ✓ Õppimisvõimalused: www.neti.ee > Haridus.
- ✓ www.rajaleidja.ee – testid, õppimisvõimalused, tööturu olukord, tööpakkumiste andmebaasid, dokumentide vormistamine, töövestluseks valmistumine ja palju muud.
- ✓ Tööturuamet: www.tta.ee
- ✓ Toetused puuetega inimestele: www.epikoda.ee > seadusandlus; www.eesti.ee > Toetused ja sotsiajalabi

Uuri

- ✓ Tööõigus: www.riigiteataja.ee,
www.raamatupidaja.ee.
- ✓ Info otsimine firmade ja asutuste kohta:
www.neti.ee,
www.infopluss.ee > Ettevõtted,
www.google.com
- ✓ Oluline info linnakodanikele: www.tallinn.ee

Raamatud

Bolles, R. (2000). **Mis värvi on sinu langevari?** Ten Speed Press.

Kuidas kujundada oma karjääri? Avatud Eesti Fond.(1998). Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.

Saar, T. (2005). **Kuidas võita maailma parim töökoht?** Eesti Ekspressi kirjastuse AS.

Saksakulm, T. (2001). **Kuidas leida sobivat töökohta: töötaja teejuht.** Tabasalu: Ellervo.

Saksakulm, T. (2001). **Tunne ennast ja oma võimalusi.** Tallinn: Ellervo.

Tulevik algab täna. Tööturuamet, 2001

Vastavateemalisi raamatuid ilmub aga pidevalt. Küsi nõu raamatupoe müüjalt või raamatukoguhoidjalt, uuri raamatukogude elektroonilisi katalooge!

Välja on antud ka **mitmesuguseid infoteatmikke** tööturuteenustest ja toetustest, aga ka puuetega inimeste organisatsioonide, päevakeskuste, abivahendite firmade teenustest.

Kohapeal on teatmikutega võimalik tutvuda tööpäevadel kell 10.00-18.00 Tallinna Puuetega Inimeste Tegevuskeskuses, Endla 59.

Kaitstud töökeskused, õppekeskused, puuetega inimeste organisatsioonid

Merimetsa tugikeskus – psüühiliste erivajadustega inimeste kaitstud töö- ja rakenduskeskus. Merimetsa tee 1, 10614 Tallinn, info telefonil 656 7530.

Koduleht: www.zone.ee/merimetsatk

Tallinna Vaimse Tervise Keskus – pakub psüühiliste erivajadustega inimestele toimetuleku ja iseseisvuse tagamiseks vajalikke teenuseid. Kopli 25, 10412 Tallinn, info telefonil 627 6640 e-post: tallinn@mhcenter.ee Koduleht: www.mhcenter.ee

Haabersti klubimaja – psüühiliste erivajadustega inimestel on võimalus osaleda klubimaja köögi-, kontori- ja üleminekutööüksuse töös. Õismäe tee 105a, Tallinn, info telefonil 657 9458 e-post: klubimaja@mhcenter.ee

Puuetega Noorte Õppekeskus Juks – kaasaegne õppekeskus, kus erivajadustega õppuritele pakutakse jätkuõpet ja mitmesuguseid teraapiaid, loovaid tegevusi. Pihlaka 10, Tallinn; info telefonil 655 9452, e-post: juks@juks.ee Koduleht: www.juks.ee

Uuri

Loe

Külasta

Külasta

Sulle toeks

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus –

erivajadustega inimeste väljaõpet korraldav üle-eestiline keskus.

Astangu 27, 13519 Tallinn; info telefonil 659 4001

e-post: astangu@astangu.ee

Koduleht: www.astangu.ee

OÜ Lasur – kuulmispuuetega inimestele

õmblustööd korraldav firma.

Nõmme tee 2, 13426 Tallinn; info telefonil 651 3265.

MTÜ Pimedate Töökeskus Hariner – nägemis-

puudega inimestele tööd pakkuv keskus.

Laki 7, 10621 Tallinn, info telefonil 656 3497.

Koduleht: www.hariner.ee

Eesti Pimemassööride Ühing (EPMÜ) –

tegeleb üle Eesti nägemispuudega inimestele massaaži algkoolituste ja juba väljaõppinud massööridele eriala täiendkoolituste korraldamisega.

EPMÜ Koolitus- ja Töökeskus asub Tallinnas

aadressil: Hariduse 6.

Info tel. 55 616 818, 55 42 132,

e-post: jannejerva@hot.ee

Tööturuameti Tallinna ja Harjumaa osakond

Endla tn 4, 10142 Tallinn

Info telefonil 626 3252, faks 626 3241

Klientide-töötisijate vastuvõtt:

E-N 9.00 – 16.00, lõuna 12.30 – 13.00

R 9.00 – 13.00

www.tta.ee

Teenused

Isikliku abistaja teenus

Isikliku abistaja teenus – raske ja sügava liikumis-, nägemis- ja vaimupuudega täiskasvanute abistamine liikumisel ja tegevustel, millega nad iseseisvalt toime ei tule.

- ✓ Liikumispuudega inimestele koordineerib: Toomas Urbanik, Eesti Iseseisva Elu Keskus, teenuste info telefonil 687 0192
e-post: eiek@hot.ee
- ✓ Nägemispuudega inimestele koordineerib Põhja-Eesti Pimedate Ühing, Janne Jerva; Tondi 8A 11313 Tallinn
info telefonil 6 748 945, 55 42 132
e-post: jannejerva@hot.ee.
- ✓ Vaimupuudega inimestele koordineerib Eesti Vaimupuudega Inimeste Tugiliit, Agne Raudmees, info telefonil 6 605 067; Tatari 12 hoovimaja 10116 Tallinn; evpit@vaimukad.ee; www.vaimukad.ee

Soodushinnaga taksoteenus

- ✓ Soodushinnaga taksoteenus – Tallinna linna teenus isiklikeks sõitudeks sügava ja raske puudega lastele ja täiskasvanutele, kes oma puude tõttu ei saa kasutada ühistransporti. Teenust koordineerib Tiia Tiik, Tallinna Puuetega Inimeste Koda, Endla 59-104.

Vastuvõtt teisipäev, kolmapäev ja neljapäev
kell 10.00 - 16.00.
Info tel/faks 655 4160
e-post: tiaa@tallinnakoda.ee

Töölenõustamine:

puuetega inimesi abistab tööturule minemisel
Tööturuamet Tallinna ja Harjumaa osakonna
juhtumikorraldaja

Anu Kippar, tel 626 3259, 534 63048,
e-post: anu.kippar@tallinn.tta.ee

Ülle Veljend, tel 626 3259
e-post: ulle.veljend@tta.ee

Vastuvõtt E, T, K 9.00-16.00 kabinetis 12,
Tööturuamet Tallinna ja Harjumaa osakond
Endla tn 4.

Viipekeeleteenus

- ✓ Teenus kuulmispuuetega inimestele.
Tallinnas koordineerib Liivi Hollman
Nõmme tee 2, 13426 Tallinn
Tel. 655 2509, 51 47 822 faks 6552 510
e-post: liivi@ead.ee

**Lisainformatsiooni teenuste kohta leiad
Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti
kodulehelt: www.stamet.ee**





MTÜ Tallinna Puuetega Inimeste Koda
Endla 59, 10615 Tallinn
e-post: koda@tallinnakoda.ee,
kodulehekülg: www.tallinnakoda.ee

Tegevjuht: Tauno Asuja,
tauno@tallinnakoda.ee

Tel. 6 554 161, GSM 52 56560

Vastuvõtt: T 10.00-13.00, N 13.00-16.00

Tallinna Puuetega Inimeste Koda tegutseb aastast 1997 mittetulundusühinguna. Tema liikmeteks on 21 erinevat puuetega inimeste organisatsiooni.

Üheskoos leitakse lahendused oma ühishuvidele. Samas on Koja kaudu kergem väljendada oma erivajadusi ja selgitada neid linnavõimudele. Tallinna linn ja Puuetega Inimeste Koda on koostööpartnerid Koja tegevusvaldkonnas, mille kinnituseks on sõlmitud koostööleping.

Tallinna Puuetega Inimeste Koda on kaasaja arenguga kaasaskäiv mittetulundusühing. Peamiseks eesmärgiks on elukeskkonna muutmine kättesaadavaks ja võrdsete võimaluste loomine igaühele.

Pakutavate teenuste ja läbiviidavate programmide puhul on sihtrühmaks Tallinnas alaliselt elavad puuetega inimesed.

Seniseks suurimaks saavutuseks on Puuetega Inimeste Tegevuskeskuse rajamine ja käivitamine Endla tänaval. Toetust oma tegevuseks on saanud Tallinna Linnavalitsuselt, Sotsiaalministeeriumilt, Hasartmängumaksu Nõukogult, Balti-Ameerika Partnerlusprogrammilt ja mujalt.

Tallinna Puuetega Inimeste Tegevuskeskus

Endla 59, 10615 Tallinn

Keskus on avatud kõikidele huvilistele
tööpäevadel kella 10.00 – 18.00

Administraatori tel/faks 656 4048

e-post: info@tallinnakoda.ee

Keskuses on puuetega inimeste ühingutel võimalik läbi viia:

- ✓ informatsiooni- ja nõustamistegevust
- ✓ koolitustegevust
- ✓ erinevate teenuste ja projektide koordineerimist
- ✓ sotsiaalset rehabilitatsiooni, kultuuri- ja sporditegevust

Klientidel on võimalik:

- ✓ osaleda puuetega inimeste organisatsioonide töös
- ✓ osaleda koolitustel, üritustel, vaba aja tegevuses
- ✓ saada informatsiooni ja esmatasandi nõustamist
- ✓ kasutada arvutit, internetti
- ✓ lugeda ajalehti, raamatuid
- ✓ osta puuetega inimeste poolt valmistatud käsitööd
- ✓ osta abivahendeid ja inkontinentsitarbeid



Toetab Euroopa Liit



RAK
Eesti Riiklik Arengukava



Trükis on valminud SA Eesti Puuetega Inimeste Fondi ESF projekti "Puuetega inimeste ettevalmistamine tööturule sisenemiseks" raames.

© Tallinna Puuetega Inimeste Koda, Tallinn 2006
Koostaja Pirjo Vaarmaa, toimetaja Liisa Raudsepp,
kujundaja Külli Reinup. Valmistatud trükikojas Erkotrükk.